


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ  
ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК  
 Т.Е. Векшина  
« 11 » 01 / 2018 г.

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива  
Протокол № 4  
от « 10 » 01 / 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЦДОТГ»  
 И.А. Голчарова  
« 11 » 01 / 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании (конференции) участников  
образовательных отношений работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детско-юношеского технического творчества» муниципального  
образования городской округ Ялта Республики Крым

Город  
Ялта, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности общего собрания работников (далее – собрания) об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Учреждения), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

1.2. Собрание является высшим органом самоуправления, включает всех работников Учреждения и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи собрания**

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Защищает права и интересы работников Учреждения.

2.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития учреждения, изменения и дополнения в эти документы.

2.4. Заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

2.5. Выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению выплат стимулирующего характера, по необходимости в иные коллегиальные, представительские органы.

2.6. Обсуждает вопросы, связанные с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в учреждении и мероприятиями по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками. Принимает решение о начале

коллективных переговоров с администрацией учреждения в случае, если имеющаяся первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников.

2.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.9. Рассматривает и принимает решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с Уставом Учреждения в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

### **3. Права собрания**

3.1. Собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями к учредителю и органам государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый участник собрания имеет право: потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения; при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности собрания**

4.1. В состав собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.

4.3. Председателем собрания, как правило, является директор Учреждения или лицо его замещающее. Иное лицо может быть назначено председателем собрания по инициативе его членов на выборной основе простым большинством голосов членов собрания.

4.4. Председатель собрания:

организует деятельность собрания трудового коллектива; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией); определяет повестку собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией); контролирует выполнение решений собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией учреждения). 4.5. Собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

4.6. Собрание правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

4.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.9. Решение собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

## **6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания; - решения собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения. Срок действия настоящего положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании коллектива и утверждаются директором Учреждения.